

Agent(e) des politiques et de la certification (Bilingue)

Association canadienne des producteurs de semences, K2P 2G8

Partout à travers le Canada, des milliers d'exploitations agricoles travaillent tous les jours pour produire, transformer et livrer des cultures de qualité qui deviennent les aliments que vous consommez tous les jours. Au cœur de cette opération, se trouve un ingrédient essentiel : la semence.

Pour les agriculteurs comme pour les transformateurs d'aliments, il est d'une importance capitale d'utiliser des semences de grande qualité et fiables. Pour les acheteurs de semences, il est important d'avoir un processus de certification par des tiers afin de vérifier la pureté génétique variétale de cette semence. Depuis 1904, l'[Association canadienne des producteurs de semences \(ACPS\)](#) a assuré l'approvisionnement de semences de grande qualité au Canada. L'ACPS est la seule organisation nationale du Canada qui surveille et certifie les cultures de semences pédigrées au pays pour toutes les espèces, sauf les pommes de terre.

Une grande partie de notre mission est de fournir un système de certification des semences flexible, réactif et rentable pour nos intervenants. Nous avons réalisé cette mission en élaborant et tenant à jour des plateformes technologiques novatrices, utilisées par nos membres, partenaires et membres d'équipes internes pour gérer et superviser le processus de certification des semences.

Nous sommes maintenant à la recherche d'un(e) nouvel(le) **Agent(e) des politiques et de la certification** et nous espérons qu'avec vous cette recherche prendra fin.

Agent(e) des politiques et de la certification

Dans ce rôle, vous ferez en sorte que les cultures de semences sont produites conformément aux normes et règlements de l'ACPS. Vous serez en communication avec nos clients, nos membres et notre personnel pour évaluer la documentation, former ou appuyer les inspecteurs, tenir à jour notre base de données sur les variétés, recommander des politiques et des normes et offrir un appui à nos membres et nos clients qui consultent les paysages réglementaires et technologiques de l'ACPS.

À toute fin pratique, vous allez :

- Évaluer et traiter la documentation (p. ex., les demandes de certification des cultures de semences, d'autres formulaires d'exigences liées à la certification, des demandes de vérification de l'utilisation du terrain, des demandes de parcelles de probation, etc.) afin d'assurer la conformité aux normes de l'ACPS relatives à la certification des cultures de semences.

- Participer à l'élaboration et à la prestation d'une formation annuelle et offrir un appui continu aux inspecteurs de cultures de semences agréés et au personnel de l'ACIA et formuler des recommandations relativement aux problèmes systémiques ou émergents
- Traiter les demandes d'admissibilité à la certification des variétés dans le cas des cultures exemptées de l'enregistrement des variétés conformément à la *Loi sur les semences* et aux Notifications d'enregistrement des variétés émises par l'ACIA.
- Mettre à jour les renseignements dans le module des variétés relativement à toutes les variétés ainsi que communiquer et collaborer avec le Bureau d'enregistrement des variétés (BEV) de l'ACIA au sujet des problèmes qui ont trait à l'enregistrement et à la certification des variétés.
- Recenser, évaluer et analyser les enjeux qui touchent la production de cultures de semences
- Formuler et préparer des contributions afin d'éclairer les recommandations à l'intention des cadres supérieurs et pour soumettre à l'examen de comités
- Répondre aux demandes de renseignements des membres et des intervenants et donner des conseils d'ordre réglementaire et pratique, résoudre et diagnostiquer des problèmes liés à la certification des cultures de manière efficace et professionnelle

Pour réussir dans ce rôle, vous devez posséder d'excellentes aptitudes en communications étant donné que vous communiquez professionnellement avec un éventail d'intervenants par courriel et téléphone. Vous devez également posséder de solides compétences d'analyse des politiques et des règlements et les mettre en application en fonction de notre travail dans le secteur et utiliser les données afin d'éclairer les décisions.

Vous devez être extrêmement bien organisé(e) afin de pouvoir trier et prioriser au besoin et de gérer de multiples activités pour respecter des délais serrés. Nous compterons également sur vous pour lancer des idées, faire des présentations et apporter des améliorations là où c'est possible.

Si vous êtes à la recherche d'une nouvelle occasion pleine de défis pour faire avancer votre carrière, nous aimerions vous connaître.

Travailler avec l'ACPS :

Nous formons une équipe très soudée, définie par la collaboration, la souplesse et la transparence. Nous favorisons une politique de porte ouverte qui permet à nos collègues de pouvoir demander des conseils, de s'appuyer mutuellement et de se faire entièrement confiance. Nous nous efforçons de faire participer notre équipe aux importantes décisions et nous sommes déterminés à faire en sorte que les employés à tous les niveaux soient exposés à nos processus décisionnels.

Il s'agit d'un rôle permanent à plein temps avec la possibilité d'horaires flexibles. Bien que notre bureau soit situé à Ottawa (et ce serait un atout si vous l'étiez aussi), nous sommes également

ouverts aux candidatures de l'extérieur d'Ottawa qui peuvent travailler à distance (même après la pandémie). Nous offrons une plage salariale annuelle concurrentielle, des prestations de soins médicaux et dentaires ainsi qu'un régime de retraite à cotisation de contrepartie.

Qualifications

- Bilingue, maîtrise du français et de l'anglais (un atout)
- Expérience de travail dans un poste connexe, faisant intervenir la compréhension et la mise en application de politiques et de règlements
- Expérience de la prestation de présentations ou de communication orale en public ainsi que la capacité manifeste de communiquer clairement des idées complexes
- Baccalauréat ès sciences agricoles, science des cultures ou d'un domaine connexe, assorti d'au moins trois ans d'expérience dans un poste pertinent
- Connaissance de la biologie végétale, de la génétique et de l'agronomie
- Expérience de l'industrie agricole et connaissance de la production de cultures, de la gestion d'une exploitation agricole ou de pratiques de l'agroentreprise (un atout, mais non exigé)
- Agronome professionnel(le) ou certification en agrologie (un atout, mais non exigé)

Comment poser sa candidature

***Veuillez poser votre candidature en ligne sur le portail des demandes, en suivant le lien ci-dessous et veuillez prendre note que seules les demandes présentées sur ce lien seront prises en considération à ce moment-ci : <https://www.fitzii.com/apply/56083?s=c1>**

Notre application en ligne vous donnera l'option de présenter votre candidature pour ce poste à titre de personne à part entière – et non juste un curriculum vitae. L'application évaluera vos qualifications, vos traits de caractères et vos préférences de lieu de travail. Il faudra entre 10 et 15 minutes pour remplir la demande. Une fois la demande envoyée, vous recevrez un courriel qui vous invitera à ouvrir une séance et à consulter les résultats de votre évaluation.

Nous cherchons à bâtir une équipe qui est un reflet de la diversité de la communauté au sein de laquelle nous travaillons et nous encourageons les demandes provenant de groupes traditionnellement sous représentés comme les femmes, les minorités visibles, les Autochtones, les personnes se déclarant LGBTABI, les vétérans et les personnes handicapées.

Nous allons étudier les demandes, **la priorité étant accordée aux personnes qui ont terminé l'évaluation** et nous sommes impatients de vous connaître.

Lien pour l'application : <https://www.fitzii.com/apply/56083?s=c1>